

El presente instructivo tiene como objetivo apoyar la gestión de los usuarios con la institución MARN a partir de la emisión de Resolución para completar la obtención de **Licencia de Ambiente**:

1. Ir a la plataforma y ubicar en la sección final el botón "Generar Solicitud de Licencia"



NombreTipoContacto	Nombre
REPRESENTANTE LEGAL	Raul Canel
ARRENDATARIO	test
RESPONSABLE DE LA EVALUACION	test
RESPONSABLE DE LA EJECUCION	test
RESPONSABLE DE LA PLANIFICACION	test

 

2. Validar los datos iniciales del recuadro y presionar "Generar Solicitud", eligiendo la opción que necesite:
 - a) Cuando el proyecto es totalmente nuevo, siempre elegirá "Primera Licencia"; Utilizará "Renovación" si ya tiene una Licencia Vencida; O bien "Reposición" si necesitar generar un ejemplar nuevo de la misma licencia vigente que pudiera poseer.
 - b) Los campos "Vigencia de licencia anterior"; se completarán si se poseía una licencia previamente, caso contrario, **no deben completarse.**
 - c) Los campos de "Resolución Final" y "Fecha de Emisión", deben completarse con los datos de la Resolución que recibieron en el paso previo a la gestión, deben completarse tal como se muestra en la misma, por ejemplo: 0XXXX-202X/DIGARN/XXX/xxxx y la fecha que muestra la Resolución al inicio del documento.
 - d) Campos de "Resolución de Enmienda No." Y "Fecha de Emisión", se completan salvo se tuviera una Resolución de Enmienda emitida previamente, caso contrario, **no deben completarse.**

INSTRUCTIVO COMPLETAR LA OBTENCIÓN DE LICENCIA AMBIENTAL



- e) En cuando a “Descripción de Enmienda” (si existiera) deberá incluir un breve resumen del motivo de enmienda para poder dejar registro en la plataforma, sino posee enmiendas, **no deben completarse**.
- f) Por último, deberá elegir el número de años a cancelar, que van desde 1 hasta 5 años, dependiendo el monto que posee disponible para realizar su pago, la plataforma le irá mostrando a cuanto equivale la cantidad de años que desea adquirir.
- g) Por último, presionar el botón “Generar Licencia” para que le permita el despliegue de la solicitud a registrar en la plataforma.

Generar solicitud de licencia ambiental

Licencia categoría B2 -258

Tipo de Solicitud
Primera Licencia

Vigencia de licencia anterior: Del Al

Resolución Final No. Fecha de emisión

Resolución de Enmienda No. Fecha de emisión

Descripción de enmienda

Años

Costo Q.:

INSTRUCTIVO COMPLETAR LA OBTENCIÓN DE LICENCIA AMBIENTAL



- Una vez desplegado el reporte, proceder a revisar el mismo, en cuanto a los datos que insertó en la pantalla anterior, No. De Resolución, fecha de Resolución, cantidad de años a cancelar y el costo de estos.

Una vez revisado proceder a “Confirmar Reporte”, esto permitirá que el archivo se aloje en la sección de Documentos Adjuntos del expediente, para que se pueda imprimir, firmar y sellar por el Interesado o Representante Legal.

Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales

FORMATO DVGA-GA-R-022

SOLICITUD DE LICENCIA AMBIENTAL

Decreto No. 68-86 Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente, Acuerdo Gubernativo No. 137-2016, Reglamento de Evaluación, Control y Seguimiento Ambiental y sus reformas.

Primera licencia	<input checked="" type="checkbox"/>	Reposición	<input type="checkbox"/>
Renovación	<input type="checkbox"/>	Vigencia de Licencia anterior	del <input type="text"/> al <input type="text"/>
Nombre del proyecto (nombre completo, según Resolución)	Proyecto de prueba		
Dirección del proyecto (completo, según Resolución)	Ciudad de Guatemala		
	Municipio	Guatemala	Departamento GUATEMALA
Resolución Final No.	RES12312		
Fecha emisión de Resolución Final	27/09/2022	Expediente No.	EAI-V-0051-2022

IMPORTANTE: Si solicitó alguna enmienda en Resolución Final, indicar lo siguiente:

Resolución de Enmienda No.	EM3232	Fecha de Emisión:	03/10/2022
Descripción de enmienda:	Prueba de solicitud de licencia test test		

Marque con una X la información solicitada:

Categoría	Años	Costo		Categoría	Años	Costo		Categoría	Años	Costo		Categoría	Años	Costo	
	1	Q 50.00		B2	1	Q1,500.00		B1	1	Q4,000.00		A	1	Q7,000.00	
C	2	Q 100.00			2	Q3,000.00	X		2	Q8,000.00			2	Q14,000.00	
	3	Q 150.00			3	Q4,500.00			3	Q12,000.00			3	Q21,000.00	

Requisitos

Archivo	Nombre Original
Resolución MSPAS	MSPAS Resolución Final.pdf
Solicitud de licencia MARN	y (2).pdf

Page 2 of 2 (12 items) Prev 1 2 Next

INSTRUCTIVO COMPLETAR LA OBTENCIÓN DE LICENCIA AMBIENTAL



- Una vez impreso, sellado y firmado, volverá a la plataforma de VAC para poder hacer la integración del archivo, bajo el mismo nombre en donde lo descargó, “Solicitud de Licencia MARN”

Documentos de requisito

Tipo de Adjunto:

Seleccione tipo de documento

- Pronunciamiento profesional para el(los) especialista(s) a cargo del(los)
- Recibo de pago Licencia MARN
- Recibo de pago ingreso MARN
- Resolución MSPAS
- Solicitud de licencia MARN**

- Al completar el ingreso de la solicitud deberá “Aprobar” opción que se encuentra en la parte superior del expediente para que se registre la transición y pueda llegar a la Delegación MARN para su revisión y emisión de Boleta de Pago.

Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales

AMB-4-00000051(EAI-V-0051-2022) 20/05/2024 SOLICITUD LICENCIA SOLICITUD LICENCIA AMB

Ver Correcciones 24 Aprobar Correccion Solicitud Ver Bitácora

Proyecto Proyecto de prueba

Proyecto de prueba para manual de usuario

Ubicado en Ciudad de Guatemala de Guatemala, GUATEMALA.

- El delegado MARN al recibir la solicitud, procederá a revisar la misma, validar el monto del documento para posteriormente generar “Boleta de Pago de Licencia MARN” alojada en la sección de “Resultados” del Expediente MARN, debe considerar que posee **72hrs** para poder realizar su pago y la boleta no se venza para su aceptación en el banco correspondiente.

INSTRUCTIVO COMPLETAR LA OBTENCIÓN DE LICENCIA AMBIENTAL



Archivo	Nombre Original
Q Boleta de Inspección de Campo MARN	boleta de inspección.pdf
Q Boleta de pago MARN	BoletaPago466478.pdf
Q Boleta de pago de licencia MARN	BoletaPago480542.pdf
Q Licencia Categoría B1 MARN	20-V-2024 DIGARN Xela y UPANA.pdf

7. Una vez realizado el pago a través del banco del sistema, volver a la plataforma para incluir en la sección de “Archivos Adjuntos / Requisitos” el archivo con tipo “Recibo de pago Licencia” MARN y volver a oprimir aprobar para su envío a la Delegación para validación del pago realizado.
8. El delegado al recibir el pago procederá a realizar la generación de licencia para que la misma finalmente sea firmada por el Director de Gestión Ambiental para que la gestión finalmente pase al estado “Finalizado”
9. En el apartado de “Resultados” dentro del expediente MARN, encontrará así tanto su Resolución como Licencia Ambiental firmados, que corresponderían a los documentos finales de la institución para el proyecto evaluado.

Archivo	Nombre Original
Q Boleta de Inspección de Campo MARN	boleta de inspección.pdf
Q Boleta de pago MARN	BoletaPago466478.pdf
Q Boleta de pago de licencia MARN	BoletaPago480542.pdf
Q Licencia Categoría B1 MARN	20-V-2024 DIGARN Xela y UPANA.pdf
Q MARN Dictamen Técnico	AMB-4-000
Q Resolución B1 EIA MARN	Resolución 03452

Page 1 of 1 (6 items) Prev 1 Next